

PRÉPARATION À LA CERTIFICATION PMP® (PMI)

OBJECTIFS:

- Découvrir le référentiel PMI® et ses différentes certifications ainsi que les conditions d'éligibilité pour l'examen PMP®.
- Acquérir les outils et techniques utilisés dans les processus des 10 domaines de connaissances et des 8 domaines de performance du référentiel PMI®
- Se repérer dans les référentiels qui forment le support de l'examen PMP® : PMBOK® 7, Guide pratique agile® et PMBOK® 6.
- S'habituer aux différents types de questions de l'examen PMP®.
- Connaître les exigences et le contenu de l'examen PMP® pour 2022 et 2023 (Examination Content Outline ou ECO).
- Elaborer une stratégie de révision pour l'examen PMP® et connaître son niveau de préparation

CURSUS:
GESTION DES PROJETS

CODE DE LA FORMATION:
PMI-GP-PMP

**ÉDITEUR OU
CONSTRUCTEUR:**
PMI

DURÉE:
9 JOURS

CONTENU:

La formation de préparation à l'examen PMP® s'appuie sur le référentiel du PMI®, le PMBOK® dans sa version 7 (version de Juillet 2021) accompagnée des référentiels supports, le PMBOK® 6 et le Guide pratique agile®. Le programme de formation s'étale sur 9 jours avec pour chaque journée des mini cas pratiques et des quiz pour s'habituer aux questions d'examen. Le programme se déroule comme suit:

Introduction : La certification PMP

- Les standards internationaux en management de projet et le standard PMI
- La certification PMP et ses caractéristiques
- Le référentiel PMBOK

Notions de base

- Qu'est-ce qu'un projet?
- Qu'est-ce que le management de projet ?
- L'environnement des projets : Projet, Multi-projets, Programmes, Portefeuille.
- Cycle de vie des projets (waterfall, agile)
- Les groupes de processus, les domaines de performance et les domaines de connaissance
- Business case et méthodes de choix des projets
- Facteurs environnementaux de l'organisation et actifs organisationnels.
- Rôle du chef de projet selon les approches (waterfall, agile)
- Les 12 principes de management de projet et les 12 principes agiles

Gestion de l'intégration du projet - Partie 1

- La notion d'intégration, au cœur du management de projet
- La pensée systémique et l'intégration
- Élaborer la charte du projet

Gestion du périmètre du projet

- Périmètre du projet et notion de valeur
- Planifier la gestion du périmètre

- Recueillir les exigences (méthode classique et user stories)
- Définir le périmètre et élaborer le Backlog
- Créer le WBS
- Valider le périmètre et revue des items
- Maîtriser le périmètre

Gestion de l'échéancier du projet

- Planifier la gestion de l'échéancier
- Définir les activités
- Organiser les activités en séquence et lien avec le périmètre et le Backlog
- Les méthodes de planification : GANTT, AOA, AON, KANBAN
- Élaborer l'échéancier (chemin critique et time boxing)
- Maîtriser l'échéancier

Gestion des coûts du projet

- Planifier la gestion des coûts
- Estimer les coûts
- Déterminer le budget
- Maîtriser les coûts et le cycle de vie

Gestion de la qualité du projet

- Planifier la gestion de la qualité
- Gérer la qualité (assurance qualité, rétrospective du sprint)
- Maîtriser la qualité

Gestion des ressources du projet

- Planifier la gestion des ressources
- Estimer les ressources des activités
- Obtenir les ressources
- Développer l'équipe
- Gérer l'équipe
- Maîtriser les ressources

Gestion des approvisionnements du projet

- Planifier la gestion des approvisionnements
- Procéder aux approvisionnements
- Maîtriser les approvisionnements

Gestion des communications du projet

- Planifier la gestion des communications
- Gérer les communications
- Maîtriser les communications

Gestion des parties prenantes du projet

- Identifier les parties prenantes
- Planifier l'engagement des parties prenantes
- Gérer l'engagement des parties prenantes
- Maîtriser l'engagement des parties prenantes

Gestion des risques du projet

- Planifier la gestion des risques
- Identifier les risques
- Effectuer l'analyse qualitative des risques
- Effectuer l'analyse quantitative des risques
- Planifier les réponses aux risques
- Exécuter les réponses aux risques
- Maîtriser les risques

Gestion de l'intégration du projet - partie 2

- Élaborer le plan de management du projet
- Diriger et gérer le travail du projet (livrable classique ou agile)
- Gérer les connaissances du projet
- Maîtriser le travail du projet
- Maîtriser les changements
- Clore le projet ou la phase
- Lien entre domaines de connaissance et domaines de performance
- Lien entre les différents processus et synthèse de la formation

Contenu supplémentaire du programme :

Un jour d'examen blanc en ligne sera organisé après les 9 jours de formation. Cet examen blanc se déroulera depuis le domicile, le bureau ou le lieu de votre choix et comprend un test simulant l'examen en situation réelle.

Le test blanc de 180 questions à choix multiple en situation réelle se déroulera en matinée en rapport avec l'examen réel : 9h à 13h. Le résultat du test se fera immédiatement à la fin de l'examen.

Une session en ligne se fera l'après-midi de l'examen blanc et a pour objectif un retour sur le résultat de l'examen blanc, des recommandations et une orientation sur une stratégie de révision.