

PRÉPARATION À LA CERTIFICATION CAPM® (PMI)

OBJECTIFS:

- Découvrir le référentiel PMI® et les conditions d'éligibilité pour l'examen CAPM®.
- Acquérir les outils et techniques utilisés dans les processus des 10 domaines de connaissances du référentiel PMI®
- Se repérer dans les référentiels qui forment le support de l'examen CAPM® : PMBOK® 6 et Guide pratique agile®.
- S'habituer aux différents types de questions de l'examen CAPM®.
- Connaître les exigences et le contenu de l'examen CAPM® pour 2022 (Examination Content Outline ou ECO).
- Elaborer une stratégie de révision pour l'examen CAPM® et connaître son niveau de préparation

CURSUS:
GESTION DES PROJETS

CODE DE LA FORMATION:
PMI-GP-CAPM

**ÉDITEUR OU
CONSTRUCTEUR:**
PMI

DURÉE:
5 JOURS

CONTENU:

La formation de préparation à l'examen CAPM® s'appuie sur le référentiel du PMI®, le PMBOK® dans sa version 6 (version pour l'examen en 2022) accompagnée des référentiels supports, le PMBOK® 6 et le Guide pratique agile®. Le programme de formation s'étale sur 5 jours avec pour chaque journée des quiz pour s'habituer aux questions d'examen. Le programme se déroule comme suit:

Introduction : La certification CAPM

- La certification CAPM et ses caractéristiques
- Le référentiel PMBOK

Notions de base

- Qu'est-ce qu'un projet et qu'est-ce que le management de projet ?
- L'environnement des projets : Projet, Multi-projets, Programmes, Portefeuille.
- Cycle de vie des projets (waterfall, agile)
- Les groupes de processus et les domaines de connaissance
- Facteurs environnementaux de l'organisation et actifs organisationnels.
- Rôle du chef de projet
- Les 12 principes de management de projet et les 12 principes agiles

Gestion de l'intégration du projet - Partie 1

- La notion d'intégration, au cœur du management de projet
- Élaborer la charte du projet

Gestion du périmètre et de l'échéancier du projet

- Périmètre du projet et échéancier
- Planifier la gestion du périmètre et de l'échéancier
- Recueillir les exigences
- Créer la référence de base du périmètre
- Définir les activités
- Organiser les activités en séquence et lien avec le périmètre
- Créer la référence de base de l'échéancier

- Maîtriser le périmètre et l'échéancier
- Valider le périmètre

Gestion des coûts du projet

- Planifier la gestion des coûts
- Estimer les coûts
- Déterminer le budget
- Maîtriser les coûts

Gestion de la qualité du projet

- Planifier la gestion de la qualité
- Gérer et maîtriser la qualité

Gestion des ressources du projet

- Planifier la gestion des ressources
- Estimer les ressources des activités et les obtenir
- Développer et gérer l'équipe
- Maîtriser les ressources

Gestion des approvisionnements du projet

- Planifier la gestion des approvisionnements
- Procéder aux approvisionnements
- Maîtriser les approvisionnements

Gestion des communications et des parties prenantes du projet

- Identifier les parties prenantes
- Planifier la gestion des communications et l'engagement des parties prenantes
- Gérer les communications et l'engagement des parties prenantes
- Maîtriser les communications et l'engagement des parties prenantes

Gestion des risques du projet

- Planifier la gestion des risques
- Identifier les risques
- Effectuer l'analyse qualitative et quantitative des risques
- Planifier, exécuter et maîtriser les réponses aux risques

Gestion de l'intégration du projet - partie 2

- Élaborer le plan de management du projet
- Diriger et gérer le travail du projet et gérer les connaissances du projet
- Maîtriser le travail du projet et maîtriser les changements
- Clore le projet ou la phase
- Lien entre les différents processus et synthèse de la formation

Contenu supplémentaire du PROGRAMME :

Un jour d'examen blanc en ligne sera organisé après les 5 jours de formation. Cet examen blanc se déroulera depuis le domicile, le bureau ou le lieu de votre choix et comprend un test simulant l'examen en situation réelle.

Le test blanc de 150 questions à choix multiple en situation réelle se déroulera en matinée en rapport avec l'examen réel : 9h à 12h. Le résultat du test se fera immédiatement à la fin de l'examen.

Une session en ligne se fera l'après-midi de l'examen blanc et a pour objectif un retour sur le résultat de l'examen blanc, des recommandations et une orientation sur une stratégie de révision.